

Na osnovi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11) in 17. člena pravil Društva za realitetno terapijo Slovenije je skupščina Društva za realitetno terapijo Slovenije na svojem zasedanju, dne 21.6.1996 sprejela, ter dopolnila dne 26.3.2010, 27.11.2010, 7.3.2017 in 29. 3. 2018

PRAVILA DRUŠTVA ZA REALITETNO TERAPIJO SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (status društva)

Društvo za realitetno terapijo Slovenije (v nadaljnjem besedilu Društvo) je prostovoljna, samostojna in neodvisna strokovna organizacija, ki združuje posameznike in organizacije, ki se posvečajo spoznanjem, teoriji in pristopom, ki jih je razvil dr. William Glasser na področju razvijanja medčloveških odnosov in duševnega zdravja, na področju svetovanja in psihoterapije - Realitetna terapija, na področju vzgoje in izobraževanja - Glasserjeva dobra in kakovostna šola, ter na področju vodenja - Vodenje s sodelovanjem. (V nadaljnjem besedilu področje delovanja Društva).

Društvo je organizirano v skladu z Zakonom o društvih in ima status pravne osebe zasebnega prava.

Društvo deluje po določbah svojih pravil, po svojem programu ter v skladu s svojim kodeksom etike.

2. člen (ime, sedež in pečat Društva)

Ime društva je: Društvo za realitetno terapijo Slovenije.
Sedež društva je v Ljubljani.

Društvo ima svoj pečat, ki je okrogle oblike s premerom 40 mm. Na svojem obodu ima zgoraj napis DRUŠTVO ZA REALITETNO TERAPIJO SLOVENIJE, v sredini je originalni simbol realitetne terapije, ki je sestavljen iz štirih razprtih dlani, iz njih pa seva plamen.

3. člen (javnost dela)

Delo Društva in njegovih organov je javno. Organi Društva lahko svoje seje zaprejo za javnost, kadar obravnavajo vsebine, ki so zaupne narave.

Javnost dela se zagotavlja z objavljanjem informacij in vabil na spletni strani Društva, preko elektronske pošte ter z vpogledom v zapisnike sej organov Društva vsem članom Društva, pa tudi drugim, če izkažejo pravni interes.

Javnost dela Društva se zagotavlja tudi z informiranjem preko različnih sredstev javnega obveščanja oz. preko tiskovnih konferenc in okroglih miz ter s publicistično dejavnostjo.

Za obveščanje javnosti je pristojen in odgovoren predsednik Društva ali od njega pooblaščen član društva.

4. člen (sodelovanje)

Društvo se lahko za doseganje namenov, zaradi katerih je ustanovljeno, vključuje v različne domače in mednarodne projekte in s tem v zvezi sodeluje na različnih javnih natečajih in razpisih.

Za doseganje namenov in uresničevanja svojih nalog se Društvo lahko povezuje, vključuje ali sodeluje z različnimi sorodnimi in s cilji društva povezanimi strokovnimi združenji in ustanovami v domačem in mednarodnem prostoru.

II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI TER NALOGE DRUŠTVA

5. člen (namen, cilji in naloge)

1. Združevanje in povezovanje strokovnjakov s področja razvijanja medčloveških odnosov in duševnega zdravja, svetovanja in psihoterapije – Realitetne terapije, vzgoje in izobraževanja – Glasserjeve dobre in kakovostne šole ter vodenja – Vodenje s sodelovanjem. (v nadaljevanju področja delovanja društva).
2. Predstavljanje teorije in praks s področja delovanja društva zainteresirani strokovni in širši javnosti.
3. Izmenjava izkušenj o uporabi teorije in dobrih praks na različnih področjih delovanja svojih članov.
4. Skrb za strokovnost in etičnost dela psihoterapevtov in svetovalcev.
5. Spremljanje znanstvenih in strokovnih dosežkov na področju delovanja društva pri nas in v tujini.
6. Publiciranje znanstvenih in strokovnih del s področja delovanja društva.
7. Organizacija in izvajanje različnih oblik izobraževanja in supervizije na področju delovanja društva.
8. Organizacija in izvajanje različnih dejavnosti s področja delovanja društva, ki so namenjene razvijanju kakovosti življenja posameznikov, skupin in organizacij ter v skupnosti.
9. Sodelovanje z sorodnimi združenji in institucijami doma in v tujini.

Za realizacijo svojih ciljev in nalog Društvo sprejema letne programe dela.

6. člen (pridobitne dejavnosti društva)

Nekatere aktivnosti Društva lahko delno vključujejo tudi pridobitno dejavnost, ki bo ustvarjala prihodke, kot npr. od prodaje publikacij, od plačil za sodelovanje na seminarjih in delavnicah ter podobno.

Pridobitna dejavnost se lahko povezuje le z nameni, cilji in nalogami Društva in se lahko opravlja v obsegu, potrebnem za njihovo doseganje.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga bo Društvo doseglo z opravljanjem pridobitne dejavnosti, se bo uporabljal izključno za doseganje namenov, ciljev in nalog Društva.

V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007, 17/2008) lahko Društvo opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

- 58.110 - Izdajanje knjig
- 58.140 - Izdajanje revij in druge periodike
- 72.200 - Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 85.590 - drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 86.909 - druge zdravstvene dejavnosti
- 88.999 - drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- 94.120 - dejavnost strokovnih združenj
- 96.090 - druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

III. ČLANSTVO

7. člen (člani in članstvo)

Članstvo v Društvu je prostovoljno. Društvo ima redne člane, pridružene člane in častne člane.

Članstvo v Društvu omogoča članom, da aktivno prispevajo k razvijanju in širjenju idej teorije izbire in njenih praktičnih aplikacij skozi sooblikovanje in izvajanje programa Društva, skladno z strokovnimi in etičnimi smernicami ter pravili delovanja Društva.

8. člen (redni člani)

Redni član društva lahko postane:

Oseba, ki je strokovno usposobljena (strokovnjak) za uporabo teorije izbire in njenih aplikacij na področju varovanja duševnega zdravja, svetovanja, psihoterapije ali na področju vzgoje in izobraževanja ter vodenja, skladno z edukativnimi standardi Evropske zveze za realitetno terapijo.

Oseba, ki se usposablja (edukant) za strokovno uporabo teorije izbire in njenih aplikacij na področju varovanja duševnega zdravja, svetovanja, psihoterapije ali na področju vzgoje in izobraževanja ter vodenja, skladno z edukativnimi standardi Evropske zveze za realitetno terapijo.

9. člen (pridruženi člani)

Pridruženi član društva lahko postane:

Občan, ki je zainteresiran kakorkoli prispevati k širjenju in uveljavljanju idej teorije izbire in njenih praktičnih aplikacij skozi sooblikovanje in izvajanje programa Društva.

Organizacija (pravna oseba), ki teorijo izbire in njene praktične aplikacije ter koncepte na področju varovanja duševnega zdravja, svetovanja, psihoterapije ali na področju vzgoje in izobraževanja ter vodenja, uporablja in razvija na področju svojega delovanja ali organizacija, ki edukacijo iz teorije izbire in njenih praktičnih aplikacij izvaja.

Pridruženi člani Društva so lahko tudi uporabniki storitev, ki jih izvaja Društvo ter drugi podporniki in simpatizerji Društva kot so sponzorji, donatorji in podobno.

10. člen (častni člani)

Častni člani Društva lahko postanejo osebe ki so pomembno pripomogle k razvoju in uveljavljanju idej teorije izbire in njenih aplikacij ter konceptov v prakso oziroma so s svojim angažiranjem pomembno prispevale k doseganju namenov in ciljev Društva.

Častne člane Društva imenuje skupščina Društva na predlog članov ali Izvršnega odbora Društva.

11. člen (postopek včlanitve)

Včlanitev v Društvo je pod pogoji tega akta časovno odprta in mogoča:

- preko spletne strani Društva,
- preko redne ali elektronske pošte na naslov Društva,
- na organiziranih dogodkih Društva.

Kandidat za članstvo v Društvu izpolni »Pristopno izjavo«,

Pristopno izjavo za včlanitev oddajo kandidati na za to pripravljenem obrazcu, ki je dostopen na spletni strani Društva.

Organizacije (pravne osebe) k svoji pristopni izjavi za včlanitev predložijo tudi sklep svojega najvišjega organa o vključitvi v Društvo na podlagi katerega plačujejo članarino.

Sklep o sprejetju v članstvo sprejme izvršni odbor Društva na osnovi pristopne izjave kandidata in o tem obvesti kandidata najkasneje v roku 30 dni od oddaje pristopne izjave za včlanitev.

Kandidat postane član društva, ko podpiše pristopno izjavo, da se strinja s temi pravili in drugimi akti društva in ko plača članarino.

12. člen (članarina)

Višino članarine sprejme skupščina na predlog izvršnega odbora.

Člani Društva plačujejo letno članarino do vsakega 31. marca v tekočem letu, po veljavni višini članarine, ki jo določi skupščina.

Novi člani Društva plačajo članarino za tekoče leto ob sprejetju v članstvo.

Članarina za pravne osebe je višja od članarine za fizične osebe.

Častni člani ne plačajo članarine.

Člani Društva lahko kadarkoli donirajo sredstva za delovanje Društva.

13. člen (pravice članov)

Pravice članov Društva so:

- biti aktiven član Društva v skladu z nameni in cilji Društva;
- sodelovati v organih Društva ter dajati pobude in predloge v zvezi z programom, delom in nalogami Društva;
- udeleževati se izobraževalnih, strokovnih in drugih tematskih dogodkov, ki jih organizira Društvo, brezplačno ali po ugodnejših cenah;
- da se v zvezi z problemi strokovne narave obrnejo na Društvo in njegove organe;
- opozarjati na kršitve pravil in etičnega kodeksa Društva;
- prejemati strokovno-informativne publikacije, ki jih izdaja Društvo in biti obveščeni o vseh relevantnih informacijah v zvezi z delovanjem Društva;
- pravica do vpogleda v podatke o finančnem poslovanju Društva;
- druge pravice povezane z delovanjem Društva.

Pravice rednih članov Društva so še:

- voliti in biti voljen v organe Društva;
- varovanje strokovne integritete;
- pomoč Društva pri urejanju strokovnih, etičnih in drugih vprašanj povezanih z opravljanjem svetovalne in psihoterapevtske dejavnosti;

- redni člani (strokovnjaki) imajo pravico izvajati izobraževalne in druge strokovne naloge v okviru dejavnosti, ki jih organizira Društvo.

14. člen (dolžnosti članov)

Dolžnosti članov Društva so:

- da varujejo in širijo ugled zveze in ščitijo interese Društva,
- da delujejo v skladu z nameni, cilji in programom Društva,
- da delujejo v skladu s tem aktom, pravilniki in etičnim kodeksom Društva,
- da spoštujejo sklepe ter druge odločitve, ki jih sprejmejo pristojni organi Društva ter se ravnajo po njih;
- da aktivno sodelujejo v organih Društva, v katere so imenovani;
- da odgovorno in pravočasno izpolnjujejo zadolžitve, ki so jih kot člani Društva sprejeli;
- da redno plačujejo članarino
- da dajejo pobude in predloge za delo organov
- da sprotno obveščajo pristojni organ Društva o vseh spremembah, ki vplivajo na članstvo s poudarkom na podatkih, potrebnih za ažurno vodenje evidence članov Društva.

Dolžnosti rednih članov so še:

- da volijo in so izvoljeni v organe Društva

15. člen (prenehanje članstva)

Članstvo v Društvu preneha:

- na željo člana, z izstopom iz članstva;
- z izključitvijo s sklepom Komisije za pritožbe zaradi hudih kršitev teh Pravil in Kodeksa etike;
- zaradi smrti člana;
- s črtanjem iz članstva Društva zaradi neplačevanja članarine;
- če niso več izpolnjeni pogoji iz teh Pravil glede članstva.

Prenehanje članstva ugotovi s sklepom Izvršni odbor Društva, ki poskrbi za evidentiranje prenehanja članstva v evidencah Društva.

Pritožbo na sklep o izključitvi lahko član vloži na skupščino Društva v roku 30 dni po prejemu odločitve Komisije za pritožbe, ki kot prvostopenjski organ Društva o zadevi dokončno odloči.

IV. ORGANI IN ORGANIZACIJA DELOVANJA DRUŠTVA

16. člen (organi Društva)

Organi Društva so:

- Skupščina
- Izvršni odbor
- Odbor društvenega nadzora
- Komisija za pritožbe

17. člen (Skupščina in seje Skupščine)

Skupščina je najvišji organ Društva, ki ga sestavljajo vsi člani Društva.

Skupščini so za svoje delo odgovorni vsi organi Društva.

Skupščina deluje na rednih, izrednih, volilnih in dopisnih sejah Skupščine.

Redno sejo Skupščine skliče Izvršni odbor po potrebi, najmanj pa enkrat letno.

Izredno sejo Skupščine skliče Izvršni odbor na zahtevo Odbora društvenega nadzora ali na zahtevo ene tretjine rednih članov Društva. Izvršni odbor je dolžan sklicati izredno sejo Skupščine v roku trideset dni od prejema zahteve za sklic. Če Izvršni odbor izredne seje ne skliče v predpisanem roku, jo skliče v nadaljnjih petnajstih dneh predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z gradivom. Na izredni seji Skupščine se razpravlja in odloča le o zadevah, zaradi katerih je bila izredna seja sklicana.

Volilno sejo Skupščine skliče Izvršni odbor za izvedbo volitev v organe Društva.

Dopisna seja se sklicuje le izjemoma, predvsem če gre za odločanje o zadevah, ki po naravi stvari ne morejo čakati ali če tako določi sklep seje Skupščine. O sklicu dopisne seje presoja in odloča Predsednik Društva na predlog Izvršnega odbora.

18. člen (sklic in delovanje Skupščine)

Člani Društva morajo prejeti vabilo na sejo Skupščine z gradivom vsaj osem dni pred predlaganim sklicem seje. Vabila se članom pošlje po pošti, lahko pa tudi po elektronski pošti ali z objavo vabila na spletni strani Društva.

Skupščino odpre in vodi do izvolitve delovnega predsedstva Predsednik Društva.

Skupščina je sklepčna, če je na seji prisotna polovica rednih članov. Če Skupščina ni sklepčna, se pričetek seje odloži za pol ure, s sejo pa se nadaljuje po poteku tega časa, če je prisotnih vsaj 10 rednih članov Društva. Sklepi so potrjeni z večino glasov prisotnih članov.

Na sejah Skupščine odločajo prisotni člani z glasovanjem, ki je praviloma javno, lahko pa se člani odločijo, da o posamičnem vprašanju odločajo s tajnim glasovanjem.

Če so glasovi razdeljeni na polovico, je treba ponoviti razpravo o zadevi, ki je na dnevnem redu.

Volitve organov Društva so praviloma tajne, lahko pa se člani odločijo, da so javne.

V primeru sklica dopisne seje je ta sklepčna, če pošlje svoje odgovore vsaj deset rednih članov Društva v roku osmih dni, šteto od dne, ko je bil sklic dopisne seje odposlan vsem članom Društva.

19. člen (naloge Skupščine)

Naloge Skupščine:

- odloča o sprejemu dnevnega reda seje Skupščine;
- sprejema Pravila Društva in njegove spremembe;
- sprejema program dela Društva;
- sprejema finančni načrt in zaključni račun ter poročila o delu organov Društva;
- voli in razrešuje predsednika, člane Izvršnega odbora, Odbora društvenega nadzora in člane Komisije za pritožbe;
- razglašča častne člane Društva;
- odloča o višini članarine;
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov Društva;
- odloča o sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami;
- odloča o drugih pobudah in predlogih, ki jih predlagajo organi Društva in člani Društva v skladu z namenom in cilji Društva;
- odloča o prenehanju Društva;
- odloča o drugih vprašanjih, pomembnih za delovanje Društva.

Posamezni predlogi za razpravo morajo biti Skupščini v pisni ali elektronski obliki poslani preko Izvršnega odbora najmanj 8 dni pred sklicem Skupščine.

Na seji Skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči Skupščine, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika.

20. člen (Izvršni odbor)

Izvršni odbor je izvršilni organ Društva, ki opravlja poslovska, organizacijska in administrativno tehnična dela ter vodi delo Društva med dvema sklicema Skupščine po programu in sklepih sprejetih na Skupščini.

Izvršni odbor voli Skupščina in je za svoje delo odgovoren Skupščini.

Predsednik Društva je hkrati predsednik Izvršnega odbora.

Izvršni odbor šteje 5 članov. Sestavljajo ga: predsednik, tajnik, blagajnik ter dva člana.

Tajnika in blagajnika društva imenujejo člani Izvršnega odbora izmed sebe.

Izvršni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa vsako tromesečje.

21. člen (naloge Izvršnega odbora)

Naloge izvršnega odbora:

- izvaja sklepe in smernice skupščine in skrbi za izvrševanje programa dela Društva;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje Društva
- sklicuje skupščine in pripravlja poročilo zanje,
- pripravlja in sprejema predloge za spremembo in dopolnitev Pravil Društva
- pripravlja in sprejema interne akte Društva
- pripravlja in sprejema predloge programa dela društva, predlog finančnega načrta in zaključnega računa za skupščino,
- pripravlja predlog za imenovanje častnih članov in predlaga skupščini njihovo imenovanje;
- skrbi za pridobivanje finančnih sredstev, upravlja s premoženjem društva,
- imenuje komisije, odbore in sekcije,
- opravlja druge zadeve, pomembne za doseg ciljev, ki jih določa skupščina,
- predlaga višino članarine.

22. člen (delovanje Izvršnega odbora)

Izvršni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik Društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik Društva. Seje Izvršnega odbora se sklicuje dopisno preko e-pošte vsaj pet dni pred sklicem seje.

O sejah Izvršnega odbora se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik Društva in zapisnikar.

Izvršni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov vseh članov Izvršnega odbora.

23. člen (Predsednik)

Predsednik Društva je zakoniti zastopnik Društva, ki predstavlja in zastopa Društvo navzven in v pravnem prometu.

Predsednik Društva je odgovoren za delovanje Društva v skladu s tem aktom, drugimi internimi akti Društva ter pravnim redom Republike Slovenije.

Predsednik Društva je podpisnik za vse dokumente Društva, lahko pa za posamezne zadeve pooblasti druge člane Izvršnega odbora.

Predsednik Društva je za svoje delo odgovoren Skupščini in Izvršnemu odboru.

Predsednika voli in razrešuje Skupščina za mandatno dobo 4 let pri čemer je lahko izvoljen največ dvakrat zaporedoma. Za izvolitev je potrebna večina glasov udeležencev Skupščine. Če nobeden izmed kandidatov ne doseže večine, se predsednik izvoli v drugem krogu volitev, v katerega se uvrstita dva kandidata, ki sta dobila največ glasov. Izvoljen je tisti kandidat, ki dobi večino glasov.

24. člen (Tajnik)

Tajnik društva vodi in opravlja tehnično-administrativne zadeve Društva, predvsem vodenje evidenc, nadzor in izvajanje varstva osebnih in drugih podatkov ter strokovne naloge za katere ga pooblasti predsednik Društva.

Tajnik društva za svoje delo odgovarja Skupščini in Izvršnemu odboru Društva.

25. člen (Blagajnik)

Blagajnik izvaja posamezne naloge s področja finančno-materialnega poslovanja Društva za katere ga pooblasti Izvršni odbor in jih opravlja v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi s področja blagajniškega poslovanja ter v sodelovanju z izbranim računovodskim servisom Društva.

Blagajnik društva za svoje delo odgovarja Skupščini in Izvršnemu odboru Društva.

26. člen (Odbor društvenega nadzora)

Odbor društvenega nadzora spremlja delo organov Društva in opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem Društva.

Odbor društvenega nadzora izvoli Skupščina in je za svoje delo odgovoren Skupščini.

Odbor društvenega nadzora ima tri člane in se konstituira, ko člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Odbor društvenega nadzora je sklepčen, če so na seji prisotni vsi člani. Veljavne sklepe sprejema odbor z večino glasov. Odbor društvenega nadzora lahko izjemoma deluje tudi na dopisnih sejah. Če se seje udeležita le dva člana, lahko Odbor veljavno odloča, če pridobi pisno soglasje tretjega člana.

Člani Odbora društvenega nadzora ne morejo biti hkrati tudi člani Izvršnega odbora.

27. člen
(naloge Odbora društvenega nadzora)

Naloge Odbora društvenega nadzora:

- nadzira materialno in finančno poslovanje Društva in o tem najmanj enkrat letno poroča Skupščini;
- pregleduje zaključni račun Društva ter daje poročilo o ugotovitvah Skupščini;
- organom Društva predlaga ukrepe za bolj učinkovito in racionalno poslovanje ter uporabo sredstev Društva;
- nadzira izvajanje teh Pravil in drugih aktov Društva;
- nadzira realizacijo sklepov posameznih organov, predvsem Skupščine;
- o svojih ugotovitvah poroča Izvršnemu odboru tudi med letom in predlaga rešitve ali daje pobude s svojega področja dela za izboljšanje njegovega delovanja.

28. člen
(Komisija za pritožbe)

Komisija za pritožbe ima tri člane in dva namestnika članov. Člane Komisije za pritožbe in dva namestnika članov voli skupščina. Komisija se konstituira, ko trije člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Komisija za pritožbe odloča o kršitvah etičnega kodeksa, kršitvah tega akta in drugih aktov Društva (v nadaljnjem besedilu: disciplinske kršitve).

Komisija za pritožbe obravnava tudi morebitne pritožbe na delo članov Društva in obravnava vse druge vloge, ki se nanašajo na področje strokovnosti in etičnosti dela članov Društva.

Do pritožb in vlog zavzema Komisija svoja stališča, predlaga rešitve, pritožnikom in piscem vlog pa pisno odgovarja in jih seznanja s svojimi ugotovitvami oz predlogi.

Sestaja se po potrebi, na podlagi pisnih zahtev organov Društva, pisnih pobud članov Društva ter pritožb in vlog, opredeljenih v prejšnjem odstavku tega člena. Veljavne sklepe sprejme Komisija ob prisotnosti treh članov in če zanje glasuje večina.

Komisija za pritožbe deluje kot prvostopenjski organ odločanja v postopkih ugotavljanja obstoja disciplinske kršitve, odgovornosti zanj in izreka disciplinskega ukrepa (v nadaljnjem besedilu: disciplinski postopek).

Komisija za pritožbe deluje v skladu s Poslovníkom o delu Komisije za pritožbe in vodenju disciplinskega postopka, ki ga sprejme Izvršni odbor.

Komisija za pritožbe je pri svojem delu in odločanju samostojno. Enkrat letno poroča o svojem delu Skupščini.

Člani in namestniki članov Komisija za pritožbe ne morejo biti hkrati tudi člani Izvršnega odbora ali Odbora društvenega nadzora.

29. člen (disciplinske kršitve)

Disciplinske kršitve so:

1. Ravnanje člana Društva, ki predstavlja kršitev Pravil Društva .
2. Ravnanje člana Društva, ki predstavlja kršitev Etičnega kodeksa.
3. Ravnanje člana Društva, ki predstavlja kršitev drugega internega akta.
4. Neizvajanje sklepov organov Društva, ki ima hujše posledice za interese in delovanje Društva.
5. Ravnanje člana Društva, ki škoduje ugledu Društva ali poklicu psihoterapevta in svetovalca.
6. Nevestno in malomarno opravljanje dela ali nespoštovanje določil pogodbe o delu ali druge pogodbe o izvajanju nalog Društva.

30. člen (disciplinski ukrepi)

Disciplinska komisija lahko izreče naslednje disciplinske ukrepe:

- opomin,
- poravnava škode,
- izključitev iz Društva.

Zoper sklep o izrečenem disciplinskem ukrepu ima obravnavani član Društva pravico do pritožbe na Skupščino Društva, ki je drugostopenjski disciplinski organ. Odločitve Skupščine so dokončne.

31. člen (komisije)

Izvršni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog društva imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisije določi Izvršni odbor. Člani komisije so lahko le člani Društva. Za svoje delo so komisije odgovorne Izvršnemu odboru.

Društvo lahko izjemoma in predvsem zaradi strokovnih razlogov povabi k sodelovanju pri delu komisije tudi zunanje sodelavce.

32. člen
(notranje organizacijske enote)

Izvršni odbor lahko za večjo učinkovitost pri delu Društva organizira notranje organizacijske enote Društva kot notranje dele Društva npr. sekcije, odbore in podobno. Organizirane so po interesnem principu članov Društva in upoštevajo zaokrožen delokrog nalog.

Izvršni odbor določi pravila za delovanje posamezne notranje organizacijske enote in določi vodjo, ki je za svoje delo in delo notranje organizacijske enote odgovorna Izvršnemu odboru in Skupščini.

Notranje organizacijske enote nimajo samostojne pravne subjektivitete in delujejo v skladu s temi Pravili in drugimi akti Društva. Pri nastopanju navzven in v pravnem prometu morajo uporabljati ime Društva, ob imenu Društva pa lahko uporabljajo tudi svoje ime.

33. člen

Vsi organi društva so voljeni. Če se pristojni organ ne odloči drugače, so volitve tajne. Za vse organe društva je možen odpoklic. Vsi organi odgovarjajo za svoje delo skupščini.

Mandat članov Izvršnega odbora, Odbora društvenega nadzora in Komisije za pritožbe traja 4 leta. Po preteku mandata je lahko član društva ponovno izvoljen v isti organ samo še za eno mandatno obdobje.

Ko je tretjina članov posameznega organa društva nezasedena, se skliče seja Skupščine in voli nove člane, katere predlaga Izvršni odbor.

Sklepi so veljavni, če zanje glasuje večina navzočih članov. Če so glasovi razdeljeni na polovico, je treba ponoviti razpravo o zadevi, ki je na dnevnem redu.

V. FINANČNO MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

34. člen
(sredstva za delo)

Društvo pridobiva svoja sredstva iz:

- članarine;
- prispevkov sponzorjev in donatorjev;
- javnih sredstev;
- iz naslova projektov oz. preko javnih razpisov;
- s pridobitno dejavnostjo;
- daril in volil;
- drugih virov.

Če Društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja med člane je nična.

35. člen
(finančno materialno poslovanje)

Finančno-materialno poslovanje, način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju Društva, mora biti v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi za društva.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom dela in finančnim načrtom Društva za tekoče leto, ki ju sprejme Skupščina. Na Skupščini člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo tudi zaključni račun.

Izvajanje strokovnih nalog s področja finančno-materialnega poslovanja v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi za društva, organizira Izvršni odbor tako, da za te naloge izbere zunanjega izvajalca, praviloma računovodski servis.

Društvo ima svoj račun pri pooblaščenih banki.

36. člen
(premoženje)

Premoženje društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last Društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo društva.

Premoženje društva upravlja Izvršni odbor.

Premičnine do vrednosti, ki jo določi Skupščina, se lahko zakupijo in odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa Izvršnega odbora. O zakupu in odtujitvi premičnin nad to vrednostjo ter nepremičnin odloča Skupščina društva.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen
(prenehanje društva)

Društvo lahko preneha po sklepu Skupščine ali po samem zakonu.

38. člen
(prenos premoženja)

V primeru prenehanja Društva se najprej poravnajo vse obveznosti Društva, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prepusti Evropskemu inštitutu za realitetno terapijo.

39. člen
(drugi akti)

V skladu s temi Pravili ima društvo še naslednje akte:

- Etični kodeks Društva za realitetno terapijo Slovenije;
- Pravilnik Društva za realitetno terapijo Slovenije o pritožbenem postopku.

40. člen

Ta Pravila so pričela veljati z dnem sprejetja na redni letni Skupščini Društva, dne 26.6.1996 in po dopolnitvah dne 26.3.2010, 27.11.2010, 7.3.2017 in 29. 3. 2018.

Predsednik Društva:
Ruben Belina